**Antrag auf Förderung**

Datum: \_23.10.2023\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Projekts |  |
| Name, Pass/ Ausweis Nr., Qualifikation des/der Projektverantwortlichen in Afghanistan |  |
| Durchführungsort |  |
| Durchführungsperiode/Dauer: |  |
| Benötigter Betrag |  |

**Projektbeschreibung**

1. **Ausgangssituation:**Wer lebt in der Gegend/dem Dorf wo das Projekt durchgeführt wird? Gibt es ethnische Probleme? Wie ist die Sicherheitslage, Ökonomische Lage (von was Leben die Menschen), Wie ist die Situation der Mädchen und Frauen und andere Aspekte die das Leben beeinträchtigen (z.B. Klimakriese). Abschließend noch ein kurze Beschreibung des Projektkontextes (Wasser, Bildung, Infrastruktur ..... , je nachdem worauf das Projekt ausgerichtet ist).
2. **Zielsetzung:** Was soll mit dem Projekt erreicht werden? Wie viele Menschen profitieren von dem Projekt und welche? Wie profitieren Frauen und Mädchen von dem Projekt ?
3. **Umsetzung:** Wer hat bei der Projektidentifizierung mitgemacht ? Wer wird alles bei der Projektumsetzung dabei sein (wenn benötigt auch Arbeiter und Fuhrunternehmen nennen)? Haben die Menschen, die Kapazitäten (Erfahrungen) dazu? Was wird gebraucht : Alle Materialen auflisten, alle Akteure auflisten die Gelder von dem Projekt bekommen. Wie wird das Projekt umgesetzt: Was sind die einzelnen Schritte die gemacht werden müssen? Welche Risiken können auftreten, die die Umsetzung gefährden?
4. **Sonstige Bemerkungen:**
5. **Dokumentation, Nachweise und Belege**

Der Verein "Ein Herz für Afghanistan e.V." ist sowohl gegenüber seinen Spendern als auch gegenüber dem Finanzamt in Deutschland für die ordnungsgemäße Verwendung der Mittel verantwortlich. Es ist äußerst wichtig, dass für jede einzelne Ausgabe ein Beleg existiert. Wenn keine ordnungsgemäße Dokumentation erfolgt, können weitere Aktionen nicht mehr unterstützt werden und der Verein läuft Gefahr, seine Tätigkeit einstellen zu müssen.

Daher unbedingt die folgende Nachweise liefern:

* Fotos (& Videos) von dem Ort bevor das Projekt startet
* Fotos von den gekauften Materiealien (auch Verpflegung)
* Quittungen von allen gekauften Materiealien
* Fotos (& Videos) während der Arbeit, die auch belegen wie viele Menschen Mitarbeiten (auch Koch/Köchin)
* Quittungen von allen Gehältern und Dienstleistungen, die bezahlt wurden
* Fotos (& Videos) von den Fortschritten des Projekts
* Fotos (& Videos) von der Fertigstellung des Projekts
* Fotos (& Videos) von dem Nutzen des Projekts (Wasser wird von den Dorfbewohnern benutzt, Frauen die Schreiben, Straßen die benutzt werden, ....)

1. **Detailliertes Budget**

So genau wie möglich alle Kosten aufführen : Sachkosten, Materialen, Löhne für Dienstleistungen, Arbeiter usw.

Ganz wichtig: keine Ausgaben werden ohne Belegen akzeptiert!!!!!!!!!!!

Daher ist es sehr wichtig, dass die beantragten Ausgaben der Budgetposten mit den realen Ausgaben übereinstimmen. Alle Änderungen müssen mit dem Verein vorher abgesprochen werden. !!!!!!!!!!!!!!!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Budgetposten** | **Betrag** | | **Währung** | |
| 1 |  |  | |  | |
| 2 |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  | Total : | |  | |  |

**Vom Projektbeobachter auszufüllen**

|  |  |
| --- | --- |
| Zustimmung: | Ablehnung: |
| Kommentar: | |